

CONVENZIONE TRA GLI ORDINI DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE (OPI) DELLE PROVINCE DI PAVIA, TRENTO, CUNEO, NOVARA-VERBANO-CUSIO-OSSOLA (NOVARA-VCO) E BIELLA PER L'ESERCIZIO CONGIUNTO DELLA FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

TRA

L'OPI di PAVIA, codice fiscale 80017010184 legalmente rappresentato dal Presidente pro-tempore Dott.ssa Luigia Belotti, nato a Vigevano il 5 dicembre 1952, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto in esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo n.70 del 16/06/2020, esecutiva ai sensi di legge;

E

L'OPI di TRENTO, codice fiscale 80017320229 legalmente rappresentato dal Presidente pro-tempore Dott. Daniel Pedrotti, nato a Riva del Garda il 21/01/1979, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto in esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo n.13 del 08/07/2020, esecutiva ai sensi di legge

E

L'OPI di CUNEO, codice fiscale 80016430045 legalmente rappresentato dal Presidente pro-tempore Sig.ra Laura Barbotto, nata a Farigliano (Cn) il 28/01/1948, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto in esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 112/2020 del 23 giugno 2020, esecutiva ai sensi di legge;

E

L'OPI di NOVARA - VCO, codice fiscale 80010200030 legalmente rappresentato dal Presidente pro-tempore Dott.ssa Paola Sanvito nato a Arona il 31/12/1967 il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto in esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo n.179 del 2 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge

E

L'OPI di BIELLA, codice fiscale 90043180026 legalmente rappresentato dal Presidente pro-tempore sig. Rita Levis, nato a Biella il 13/07/1965, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto in esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo n.52 del 30/06/2020, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO CHE

-l'art.17, comma 1, lett. c) della legge 7 agosto 2015, n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" prevede, tra i criteri ed i principi che devono ispirare il Governo nella redazione dei decreti legislativi per il riordino della disciplina in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in corso di emanazione, la "gestione dei concorsi per il reclutamento del personale degli enti locali a livello provinciale".

- il 24.4.2018 il Ministero della Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha approvato le LINEE GUIDA SULLE PROCEDURE CONCORSUALI

- le suddette linee guida hanno la finalità di favorire pratiche e metodologie finalizzate a raggiungere l'obiettivo dei concorsi pubblici: quello di reclutare i candidati migliori in relazione alle esigenze delle amministrazioni

- le suddette linee guida prevedono espressamente al punto 2 "organizzazione delle procedure il riconoscimento della tendenza legislativa alla aggregazione delle procedure concorsuali e allo svolgimento di concorsi unici

- che gli OPI aderenti al presente accordo, nel rispetto delle loro specifiche esigenze, ritengono che lo svolgimento di un'unica procedura concorsuale per il reclutamento del personale secondo le specifiche esigenze e nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo n. 165/2001 con delega di funzioni da

parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, rappresenti una soluzione che permette una migliore selezione dei candidati garantendo al contempo un rilevante contenimento della spesa

CONSIDERATO CHE

gli enti sottoscrittori della presente convenzione, tutti ricompresi in un'area geografica unitaria e limitrofa ritengono maggiormente funzionale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali delegare all'OPI di PAVIA l'espletamento delle funzioni di organizzatore di un unico concorso e delle relative procedure selettive;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO TRA GLI ENTI SOPRA INDICATI SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 La presente convenzione assolve allo scopo di provvedere in forma associata all'esercizio delle funzioni di organizzazione di un concorso pubblico per l'assunzione di personale e delle relative procedure selettive.

Con il presente atto gli OPI di TRENTO, CUNEO, NOVARA-VCO, BIELLA delegano all'OPI di PAVIA l'esercizio delle funzioni di organizzazione di un concorso unico e delle relative procedure selettive per l'assunzione di personale all'interno di tutti i singoli OPI aderenti al presente accordo.

Le funzioni e i servizi oggetto della presente convenzione consistono nella gestione dei rapporti con gli OPI associati e l'organizzazione e gestione di tutte le procedure di concorso, dall'indizione fino all'approvazione della graduatoria e rimessione degli atti all'OPI associati per la stipula del contratto individuale di lavoro.

La presente convenzione non si applica alle procedure finalizzate alle selezioni del personale con qualifica dirigenziale ed alle assunzioni mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento tenute dai Centri per l'impiego).

La gestione associata riguarda le procedure di concorso relative alle assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale.

Restano di esclusiva competenza degli OPI aderenti sia la fase che precede l'indizione del concorso (programmazione dei fabbisogni, individuazione delle categorie e del profilo professionale, ecc..) sia la fase che segue (quali visita medica, stipula del contratto individuale di lavoro, ed ogni altro adempimento inerente e conseguente).

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, restano di competenza del singolo aderente:

- la programmazione, nel rispetto delle previsioni di legge, dei fabbisogni assunzionali;
- l'individuazione delle categorie e dei profili professionali da assumere;
- l'esperimento della mobilità propedeutica all'indizione del concorso;
- la pubblicazione del bando di concorso predisposto dall'OPI di PAVIA anche sui rispettivi siti istituzionali
- l'assunzione dei vincitori mediante la stipula del contratto individuale di lavoro (e gli adempimenti presupposti, quali le acquisizioni documentali propedeutiche, la visita medica, e gli adempimenti inerenti e conseguenti, quali denuncia INAIL, ecc..)

Art.2

L'OPI di PAVIA, a mezzo del proprio ufficio ovvero attraverso l'ausilio di professionisti esterni o di una società di servizi esterna cura la gestione della procedura di concorso e, in particolare, svolge le seguenti attività:

- predispone un unico bando di concorso;
- provvede all'indizione del bando di concorso ed alla pubblicazione del bando sul sito istituzionale proprio e per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale serie concorsi
- nomina la commissione esaminatrice
- cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi, ivi compresa la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando ai fini dell'ammissione alla selezione;
- celebra il concorso
- provvede alla formazione della graduatoria del concorso (rimettendo all'ente aderente per l'assunzione);
- cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di concorso;

☑ cura, anche di propria iniziativa ovvero avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 1, comma 2.

Art.3

Le funzioni di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive per tutti gli enti aderenti sono svolte da OPI PAVIA.

Le funzioni di Responsabile dell'ufficio unico dei concorsi sono svolte dal Presidente di OPI PAVIA, che assume la responsabilità dei relativi procedimenti di selezione, in ciò coadiuvato da un dipendente o da un professionista o da una società esterna.

Le comunicazioni tra gli OPI aderenti avvengono in modalità telematica a mezzo le seguenti PEC istituzionali.

PEC OPI PAVIA opipavia@pec.it

PEC OPI TRENTO trento@cert.ordine-opi.it

PEC OPI CUNEO cuneo@cert.ordine-opi.it

PEC OPI NOVARA-VCO novara.verbania@cert.ordine-opi.it

PEC OPI BIELLA biella@cert.ordine-opi.it

Art. 4

Le procedure di concorso si svolgeranno come di seguito descritto.

Ciascun ente aderente, tenuto conto dei rispettivi fabbisogni di personale, comunica all'OPI di PAVIA il contingente di personale che intende assumere, specificando la categoria ed il profilo professionale.

A tal fine gli OPI aderenti si impegnano a trasmettere all'OPI PAVIA la delibera di attivazione della procedura di assunzione della risorsa entro 10 gg dall'adozione e comunque entro il 04/01/2021

In coerenza con gli atti di programmazione adottati, l'OPI aderente provvede a trasmettere all'OPI di PAVIA la richiesta di avvio della procedura di concorso, unitamente alla dichiarazione di avere proceduto, con esito infruttuoso, all'esperimento della mobilità propedeutica all'indizione del concorso.

OPI di PAVIA provvede quindi a bandire il concorso entro 30 giorni dal ricevimento della relativa documentazione e comunque entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per il 31/07/2020 (nelle more della mobilità).

Il concorso unico verrà bandito per singoli lotti corrispondenti alle specifiche posizioni indicate dai singoli Ordini aderenti all'accordo

I concorrenti dovranno presentare la domanda di partecipazione indicando espressamente per quale posizione intendono concorrere e all'esito della procedura concorsuale i candidati utilmente collocati in graduatoria, all'uopo interpellati seguendo l'ordine di graduatoria. I Candidati esprimeranno una sola preferenza tra le diverse sedi messe a concorso e da loro indicata nella domanda di partecipazione al concorso.

Completata la procedura di gara, l'OPI di PAVIA rimette agli OPI interessati copia del verbale di concorso, e copia delle successive comunicazioni effettuate, ai fini degli atti consequenziali.

E' rimessa alla valutazione dei singoli OPI aderenti procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro in pendenza del termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei, potrà essere utilizzata dagli enti, nel cui interesse è stato indetto il concorso, o dagli altri enti aderenti alla presente convenzione, per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo o categoria professionale, a tempo pieno o parziale.

Art.5

Opi PAVIA provvede ad anticipare tutte le spese necessarie per lo svolgimento del concorso compreso il pagamento di professionisti esterni o di società di servizi di cui è sin d'ora autorizzata ad avvalersi e l'eventuale tassa di concorso sarà riscossa da Opi PAVIA. Tutte le spese sostenute per gli adempimenti concorsuali comprese le spese per l'eventuale noleggio di spazi idonei per lo svolgimento della selezione, verranno comunicate da OPI PAVIA a tutti gli aderenti e ripartite tra tutti i firmatari in parti uguali o riproporzionate a seconda degli impegni previsti sulla base del numero di partecipanti.

L'OPI aderente provvederà al pagamento della propria quota entro 30 gg. dalla relativa comunicazione.

Restano a carico di ciascun aderente anche le spese per il compenso da corrispondere ai commissari di concorso, che verranno suddivise in parti uguali tra tutti i soggetti aderenti all'accordo.

Art.6

Gli OPI che aderiscono alla presente convenzione sono meri beneficiari delle procedure indette ed espletate da OPI PAVIA e sono vincolati alle vicende anche giudiziarie del concorso, sicché, mentre gli effetti e i risultati di questa sono imputati ai singoli aderenti, l'imputazione formale degli atti, rilevante ai fini della notifica del ricorso impugnatorio, ricade su OPI PAVIA, contraddittore necessario dello stesso, in quanto competente in via esclusiva all'indizione, regolazione e gestione del concorso e responsabile dello stesso. Le spese di giudizio, i compensi professionali, e gli oneri accessori, in caso di soccombenza o compensazione, sono poste a carico pro quota in parti uguali a tutti gli OPI aderenti alla presente convenzione sempre che la soccombenza non sia esclusivamente imputabile all'OPI PAVIA

Art.7

La presente convezione ha durata di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente. Non è ammesso il recesso anticipato per i primi tre anni di validità della presente convenzione.

Art.8

La convenzione è aperta all'adesione di tutti gli OPI delle Regioni Piemonte e Lombardia e Provincia Autonoma di Trento. Essa si perfeziona mediante l'invio di manifestazione di volontà in tal senso a tutti gli enti sottoscrittori, previa deliberazione del Consiglio Direttivo, entro il 02.07.2020.

Art.9

Resta ferma la facoltà per gli enti sottoscrittori del presente accordo di svolgere autonomamente le procedure per le assunzioni di personale con contratto a termine.

Art.10

Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione è devoluta al Foro di Pavia.

Art.11

Per quanto non qui previsto si fa rinvio, alle norme in materia di enti pubblici non economici ed in materia di concorsi pubblici.

In sede di prima applicazione, entro 30 gg. dalla sottoscrizione della presente convenzione ciascun OPI aderente comunica all'OPI di PAVIA le assunzioni che intende effettuare nell'anno in corso.

Decorso un anno dalla stipula del presente atto, e comunque in caso di entrata in vigore di leggi che dovessero incidere sulle modalità di esercizio della funzione oggetto della presente convenzione, le partisi incontreranno per una verifica in ordine all'attuazione e per apportare alla convenzione le modifiche che si dovessero rendere necessarie.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso (D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato b), art. 16 e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131).

Letto, approvato e sottoscritto, Pavia 24/07/2020

 *Luigi Fabbri*

 *[Signature]*

La Presidente
Dott.ssa Paola Salsola


 *[Signature]*

 *Luigi Rocchetto*