



Telefono 0321/30237 Telefax 0321/393276

info@opinovaravco.it

novara.verbania@cert.ordine-gpi.it

Cod. Fisc. 80010200030

La PRESIDENTE DI OPI NOVARA-VCO, in persona del suo legale rappresentante sotto specificato, Titolare del trattamento dei dati personali; e in ottemperanza alla circolare FNOPI n. 109/2021 del 29 Settembre 2021

VISTO

l'Art. 3 del D.L. 21 Settembre 2021, n. 127, recante *“Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”* ; in ottemperanza alla circolare FNOPI n. 109/2021 del 29 Settembre 2021

DESIGNA

il Sig/La Sig.ra PAOLA SANVITO

quale soggetto incaricati dell'accertamento delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2n dell'art. 3 del D.L. n. 127/2021 (controllo delle Certificazioni Verdi COVID-19 , c.d. *Green pass*).

Tale incarico comporterà l'assolvimento dei seguenti adempimenti¹:

- verifica del Green pass, preferibilmente prima dell'accesso al luogo di lavoro, contestualmente alla eventuale misurazione della temperatura corporea, effettuando la lettura del QR-code mediante l'Applicazione *“Verifica C-19”*²;
- certificazioni dichiarate equivalenti alla certificazione verde COVID-19 (certificazioni extra UE);
- controllo del documento di identità dell'intestatario del Green pass, nel caso se ne ravvisasse la necessità.

Ai fini della corretta gestione dei dati e in conformità con quanto previsto dalla normativa in materia di

¹ Dal 15 ottobre al 31 dicembre 2021 (termine di cessazione dello stato di emergenza)

² Indicate nel DPCM 17.06.2021 adottato ai sensi dell'art. 9, comma 10 del D.L. n. 52/2021

Ordine delle professioni Infermieristiche Interprovinciale Novara e VCO
Via Biandrate 20/B Novara – Verbania Via San Bernardino 27



Telefono 0321/39237 Telefax 0321/393276

info@opinovaravco.it

novara.verbania@cert.ordine-opi.it

Cod. Fisc. 80010200030

privacy³, sarà necessario rispettare le seguenti indicazioni:

- non raccogliere alcun dato riferito al soggetto controllato;
- verificare esclusivamente il controllo dell'autenticità, validità ed integrità della certificazione, senza conservare alcuna informazione;
- non fare copie del Green pass e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
- contattare il responsabile dell'azienda (medesimo) in caso di rifiuto di esibire il Green pass e/o il documento di identità o in caso di sospetta falsità, invalidità o non integrità del Green pass;
- predisporre il modulo di accertamento e contestazione da consegnare in copia al lavoratore e al datore di lavoro per gli adempimenti di conseguenza;
- garantire il rispetto della distanza di sicurezza tra le persone in attesa di controllo;
- non cedere, anche temporaneamente, la delega né farsi sostituire senza preventiva autorizzazione del responsabile.

Novara, il 15/10/2021 Il datore di lavoro Paolo Spunt

Per presa visione e accettazione,

in data 15/10/2021

Firme incaricati

Paolo Spunt

