

MODALITA' DI ISCRIZIONE

N° Partecipanti 25

Le iscrizioni all'evento si ricevono

dal 12.04.2017 al 19.05.2017

telefonando al n. 0321 30237

oppure

inviando una email all'indirizzo

info@ipasvinovara.it

con i seguenti dati:

Cognome

Nome

Data di nascita

Codice fiscale

Numero di telefono

Luogo di lavoro (Azienda e Reparto)

QUOTA DI ISCRIZIONE

Il corso è gratuito

per gli iscritti al Collegio IPASVI di

Novara e Verbano Cusio Ossola

Progettista del Corso

Luigi Binelli

Responsabile Scientifico

Michela Falzoni

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Collegio IPASVI di Novara e

Verbano Cusio Ossola

Tel. 0321.30237

Email: info@ipasvinovara.it

ASSEGNAZIONE CREDITI ECM

I crediti ECM verranno assegnati solo ed esclusivamente se:

- 90% di presenza al corso
- Superamento verifica di apprendimento
- Consegna modulistica prevista
- Firma in entrata/uscita sui registri

AREA TEMATICA REGIONALE

Gestionale Management Organizzativa

AREA TEMATICA NAZIONALE

11. Management Sanitario

OBIETTIVO COGEAPS

Obiettivo di processo



**COLLEGIO
INTERPROVINCIALE
IPASVI
Novara
Verbano Cusio Ossola**

Giornata di formazione

COORDINAMENTO EMPOWERING

SEDE:

Collegio Ipasvi
Piazza Aldo Moro, 5
Verbania

DATA

26 maggio 2017

ORARIO

08:45 – 17:30

ore 08:30

Registrazione partecipanti

Evento accreditato ECM: 11 Crediti

OBIETTIVI

Acquisire capacità per costruire e condividere una visione strategica dell'agire organizzativo;
Sviluppare il confronto su obiettivi, strategie e problemi operativi;
Condividere priorità e criteri di azione;
Far crescere i collaboratori e attivare costruttive pratiche di delega;
Riconoscere i propri spazi di esercizio di potere"
Acquisire strumenti per "cedere potere" ai collaboratori.

METODOLOGIE DIDATTICHE

Durante la giornata si farà ricorso a momenti di sintesi teorica, finalizzati a descrivere i principali concetti che stanno alla base del tema trattato. In prevalenza si useranno:

- brani filmici appositamente selezionati cui faranno seguito momenti di discussione guidata, finalizzati a coinvolgere i partecipanti e permettere loro di situare i concetti affrontati nella loro concreta esperienza professionale;
- Brevi casi/esempi di pratiche di empowerment, affrontati e discussi collettivamente, soffermando l'analisi sulle conseguenze di tali pratiche e livello di individuo, gruppo e organizzazione;
- Discussioni guidate e lavori in piccoli gruppi che hanno lo scopo di consentire ai partecipanti l'elaborazione della loro esperienza, alla luce di quanto affrontato in aula.

Nel corso del pomeriggio si utilizzerà il metodo dell'auto-caso, seguito da role playing, video ripreso con successiva analisi e discussione di quanto precedentemente simulato.

PROGRAMMA

Ore 08:45 – Presentazione degli obiettivi, dei metodi di lavoro e tempi

Ore 09:00 – Empowerment e leadership: definizione dei costrutti e loro applicazioni organizzative

Ore 10:00 – Esercitare la leadership ed esercitare pratiche di empowering: quali criticità incontriamo nelle nostre organizzazioni?

Ore 10:30 – Le conseguenze organizzative dell'empowerment: motivazione, cooperazione, responsabilizzazione

Ore 11:15 – Le dinamiche psicologiche e le emozioni legate all'empowerment: l'ambivalenza del leader

Ore 12:15 – Il desiderio di autodeterminazione e la motivazione dei collaboratori: cosa alimenta una pratica di empowering

Ore 13:00 – 14:00 Pausa pranzo

Ore 14:00 – I passaggi chiave per l'implementazione di un processo di empowerment: 1. Condividere l'informazione

Ore 14:20 - I passaggi chiave per l'implementazione di un processo di empowerment: 2. Dare autonomia e definirne i limiti

Ore 14:40 - I passaggi chiave per l'implementazione di un processo di empowerment: 3. Dalla gerarchia ai gruppi di lavoro autogestiti

Ore 15:00 – Pianificare l'empowerment nella propria organizzazione: avviare il progetto, sostenerlo, consolidarne le pratiche

Ore 15:40 – Pratiche di empowerment : mettersi alla prova

Ore 16:20 – Role Playing

Ore 17:00 – Valutazione

Ore 17:30 – Chiusura corso

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai Coordinatori (pubblico e privato) che svolgono funzioni di Coordinamento.

Se risulteranno posti disponibili potranno essere ammessi anche Coordinatori con titolo di Master o AFD (Abilitati alle Funzioni Direttive) senza reali funzioni di Coordinamento.

DOCENTE

Dottor Fausto Roggerone
Psicologo del Lavoro e delle Organizzazioni

Tutor d'aula
Michela Falzoni
Letteria Daniela Vadalà

EMPOWERMENT

