



ADOTTATO CON DELIBERA N: 62/2020 DEL 12/02/2020 PROT.699/2020/I.02 del 05/03/2020

## **PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022**

PREMESSO CHE:

considerate le nuove dinamiche in ordine alle politiche organizzative e del lavoro si rende necessario procedere alla pianificazione del fabbisogno di personale nel rispetto delle *Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche* dell'otto maggio 2018, al fine di ottimizzare le risorse e nell'ottica di raggiungere obiettivi di efficienza, economicità, qualità dei servizi offerti dall'Ordine provinciale delle Professioni Infermieristiche di Novara – Verbania Ossola, nonché regolarizzare il piano di assunzione del personale attualmente in opera presso l'Ordine e rispondere agli oggettivi incrementi nei carichi di lavoro derivanti anche dall'entrata in vigore della L. 3/2018.

**VISTO** il DLCPN 13/09/1946 n. 233 e successive modifiche e integrazioni

**VISTO** il DPR n. 221/50

**VISTA** la L.3/2018

**VISTO** l'art. 39, della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di personale e di attività delle pubbliche amministrazioni ed in particolare il comma 1 che impone agli organi di vertice di tutte le amministrazioni pubbliche una programmazione triennale del fabbisogno di personale

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 così come novellato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 75;

**VISTO** l'art. 6 del citato D.Lgs. n. 165 ed in particolare:

il comma 2 che recita "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente".



il comma 3 che recita : “In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. “

**VISTO**, altresì, l'art. 33 del citato D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito a decorrere dall'1/1/2012 dal comma 1 dell'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183 che impone alle pubbliche amministrazioni che rilevino, anche in sede di ricognizione annuale, eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali, di attivare tutte le procedure previste per la ricollocazione del personale;

**VISTA** la L. 19 giugno 2019 n. 56 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” ed in particolare l'articolo 6 che sancisce che le disposizioni ivi contenute sono da intendersi quali principi generali dell'ordinamento anche in materia di coordinamento della finanza pubblica;

#### **DATO ATTO**

Che il piano triennale dei fabbisogni del personale (allegato A), come sopra disciplinato rappresenta per l'Ente il fondamentale strumento di natura programmatoria, indispensabile per la definizione dell'organizzazione degli uffici;

#### **ACCERTATO**

Che il contenuto del piano deve indicare la consistenza della dotazione organica e la totalità delle figure professionali necessarie all'Ente (Allegato B) e la sua eventuale modulazione in base ai fabbisogni programmati (allegato C); al tempo stesso deve illustrare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione quantificate sulla base delle spese di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali (Allegato D)

#### **ATTESO**

Che il quadro normativo relativo agli adempimenti in materia di Privacy (Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e successive integrazioni L.10/2018) di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di contabilità rende necessario un adeguamento delle politiche del personale.

Preso atto delle dimissioni dell'impiegata amministrativa assunta in fascia economica livello B2 a tempo indeterminato nel settembre 2017, emerge la necessità di ampliare l'organico ridottosi ad una sola impiegata amministrativa assunta in fascia economica livello B1 part-time, secondo CCNL 2017 relativo agli



enti pubblici non economici. Considerata l'assunzione di una impiegata amministrativa in fascia economica livello B1 part-time, secondo CCNL 2017 relativo agli enti pubblici non economici, mediante l'attribuzione di un incarico ad una agenzia di somministrazione lavoro, acquisita con delibera n.31/2018 del consiglio direttivo in essere, al fine di ottemperare agli adempimenti dell'Ente; viene definito il nuovo contratto di somministrazione lavoro con la stipula nel mese di a Gennaio del corrente anno e con scadenza 30 giugno 2020 delibera 40/2020.

Dato atto che è intenzione dell'Amministrazione dare attuazione ad un bando di concorso consorzio con altri Ordini delle professioni Infermieristiche per l'assunzione di personale amministrativo in categoria C, secondo CCNL 2017 relativo agli enti pubblici non economici, come da Deliberazione n. 59/2020 del 15.01.2020, al fine anche di ottimizzare tempi e costi della procedura secondo principi di efficacia ed efficienza amministrativa;

Dato atto che, in seguito all'avvento della L.3/2018 vi è stato un incremento delle ottemperanze normativo-burocratico-amministrative, come da allegato allegato C, è intenzione della Direzione OPI NO-VCO valutare la trasformazione del tempo lavoro della dipendente assunta con profilo B1 da part-time a full-time, previo consenso della stessa e valutazione economico-finanziaria dell'ente e acquisizione di parere del consiglio direttivo.

#### **SENTITO**

Il Collegio dei Revisori dei Conti che ha accertato la conformità e la compatibilità con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, del presente piano triennale.

#### **DELIBERA**

- Di integrare la dotazione organica intesa come personale attualmente in servizio e quello programmato a livello assunzionale per il 2020, illustrata nel prospetto allegato – parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Di stabilire che il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 prevede in prospettiva i passaggi di fascia economica da valutare e deliberare nel corso del triennio;
- Di precisare che il predetto piano sarà suscettibile di modifiche ed integrazioni a seguito di variate capacità assunzionali per gli anni di riferimento e conseguentemente alle ottemperanze normative e operative richieste all'Ente;
- Di disporre la trasmissione del presente atto al Personale Dipendente;
- Di disporre la comunicazione del Piano al SICO, Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche



**PIANTA ORGANICA VIGENTE**

**Aggiornato al 01 febbraio 2020**

PERSONALE: PIANTA ORGANICA E POSTI VACANTI			
PROFILO PROFESSIONALE QUALIFICA FUNZIONALE	DOTAZIONE	CONSISTENZA ORGANICA	POSTI VACANTI
C1 Part time	0	0	1
B1 Part time	1	1	0
B1 Full time	0	0	1
<b>TOTALI</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**Non sono presenti in organico figure dirigenziali**

**ALLEGATO A**

ANNO	N° DIPENDENTI AREA B TEMPO INDETERMINATO	N° DIPENDENTI AREA B TEMPO DETERMINATO	N° DIPENDENTI AREA C	TOTALE DIPENDENTI
2020	1	0	0	1
2021	1	0	1	2
2022	1	0	1	2

**ALLEGATO B**

Stante la ridotta dotazione organica si evidenzia come per buona parte delle attività non vi sia una suddivisione rigida delle funzioni. Le amministrative che saranno in servizio potranno svolgere le medesime attività sulla base delle necessità dell'Ente atte a soddisfare le esigenze degli iscritti e degli Enti che si interfacciano con il medesimo. Si indicano di seguito le principali attività e relativi affidamenti:

Ordine delle professioni Infermieristiche Interprovinciale Novara e VCO  
Via Biandrate 20/B Novara – Verbania Via San Bernardino 27



OPI

ATTIVITA'	ESCLUSIVO	PREVALENTE	CONDIVISO
Aggiornamento Albo Iscritti: iscrizioni - cancellazioni - trasferimenti - aggiornamento dati		B1	
Aggiornamento Sito Internet: inserimento proposte formative OPI e altri provider, Offerte formative Università, news, documenti vari			
Inserimento e aggiornamento anagrafiche sul portale FNOPI		B1	
Archiviazione documenti/fascicoli personali			B1 - C1
Libera Professione: verifica sul portale OPI – sezione libera professione			B1 - C1
Rilascio certificati di iscrizione e certificati storici			B1 - C1
Rilascio certificati di iscrizione a valere per l'estero			
Front office e telefono		B1	C1
Protocollo			B1 - C1
Responsabile conservazione digitale			
Conservazione digitale protocollo giornaliero		B1	
Corrispondenza in uscita		B1	
Inoltro corrispondenza in arrivo			
Prenotazioni viaggi/soggiorni per impegni istituzionali Consiglio			
Patrocini (verifica rispetto criteri)			
Concessione utilizzo aule formazione			
Incontri con i laureandi			
Gestione database Anagrafe Tributaria (Dm del 17-091999)			B1 - C1
Referente per la formazione ECM			

Ordine delle professioni Infermieristiche Interprovinciale Novara e VCO  
Via Biandrate 20/B Novara – Verbania Via San Bernardino 27



Segreteria in sede convegni/corsi			
Aggiornamento database ECM Piemonte			B1 - C1
Verifiche su database CO.GEA.PS e rilascio attestati soddisfacimento debito formativo.			
Inserimento esoneri/esenzioni e documentazione per crediti formazione all'estero			
Responsabile gestione profilo ente database IPA		C1	B1
Responsabile gestione database PerLa PA.		C1	B1
Responsabile Anagrafe delle prestazioni o Permessi ex l. 104/92 Gedap			
Responsabile Unico del Procedimento per acquisizione CIG e comunicazione ANAC		C1	B1
Responsabile pubblicazione dataset annuale - Adempimenti Legge 190/2012			
Acquisti in rete (MEPA) - Punto Istruttore e Punto Ordinante		C1	B1
Protocollazione e registrazione fatture elettroniche passive e tenuta registro acquisti	C1		
Inserimento movimenti contabili in entrata/uscita	C1		
Quadratura con le banche e la cassa o Interfaccia con il consulente per la redazione dei bilanci e delle verifiche periodiche	C1		
Presenza alle riunioni del Collegio dei Revisori dei conti			
Predisposizione reversali di incasso cartacee e dei mandati di pagamento	C1		
Responsabile cassa economale			B1 - C1
Rapporti con le banche (attività di sportello)			B1 - C1
Predisposizione riepiloghi presenze e rimborsi per l'elaborazione dei cedolini del CD e CRC			

Ordine delle professioni Infermieristiche Interprovinciale Novara e VCO  
Via Biandrate 20/B Novara – Verbania Via San Bernardino 27



Predisposizione documenti fiscali per la redazione delle dichiarazioni annuali (Mod. 770 e IRAP)			
Predisposizione file per incassi con addebito diretto sul conto degli iscritti, inserimento su programma internet banking, verifica e rendicontazione			
Invio comunicazioni agli iscritti in caso di scarti SDD			
Predisposizione e invio file incassi quote annuali tramite sistema PagoPA (Referente AGID per i pagamenti)			B1 - C1
Verifica, rendicontazione e inserimento manuale a sistema dei pagamenti ricevuti tramite canale diverso dai precedenti			B1 - C1
Gestione recupero quote anni precedenti			B1 - C1
Inserimento richiesta di sgravio cartelle per pagamenti ricevuti allo sportello			B1 - C1
Verifica scadenza permesso di soggiorno Iscritti Extracomunitari		B1	
Commissione esami conoscenza lingua italiana per stranieri			
Riferimento Privacy. Trasparenza ed Anticorruzione			
Commissioni esterne (esami OSS e tesi): contatti con gli Enti e con i professionisti		B1	
Verifiche autocertificazioni iscrizione su richiesta Enti		C1	
Attivazione casella PEC agli iscritti			B1 - C1
Stampa tessere di riconoscimento		B1	
Stesura verbali procedimenti disciplinari (ex art. 39)			
Verbali e Delibere del Consiglio Direttivo			
Esecutività delibere			B1 - C1

Ordine delle professioni Infermieristiche Interprovinciale Novara e VCO  
Via Biandrate 20/B Novara – Verbania Via San Bernardino 27



Aggiornamento piattaforma dei crediti commerciali (MEF)			B1 - C1
---	--	--	---------

La tabella è stata predisposta in previsione dell'assunzione di personale amministrativo in categoria C, secondo CCNL relativo agli enti pubblici non economici, come previsto dal un bando di concorso consorziato Delibera n. 59/2020 del 15.01.2020;

ALLEGATO C

COSTO DEL PERSONALE – ANNO 2019 – CONSUNTIVO

Fascia	STIPENDI O & 13Ma e I.V.C.	Progressione per scatti e classi	Ind. di ente	Posiz. di Org.	Produttività	Elem. perequativo	Arretrati	Altre spese Acc.	Straord.
B1	€ 17.520,88	€ -	€ 1.541,40		€ 1.000,00	€ 223,00	€	€ 888,03	€ 194,78

ALTRI COSTI SUL PERSONALE	
IRAP	1817,50
Indennità missione	225,00
Previdenza complementare	0
Contributi	5575,72
Accantonamento TFR	1558,28
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 30544,59</b>



Ordine delle professioni Infermieristiche Interprovinciale Novara e VCO  
Via Biandrate 20/B Novara – Verbania Via San Bernardino 27



**COSTO DEL PERSONALE – ANNO 2020 – PREVISIONE COMPLESSIVA  
SU ASSUNZIONE SU INTERO ANNO**

Fascia	STIPENDIO & 13Ma e I.V.C.	Progression e per scatti e classi	Ind. di ente	di Posiz. Org.	Produttività	Elem. perequativo	Arretrati	Altre spese Acc.	Straord.
B1	€ 20.894,51	€ -	€ 1.849,53		€ 1.000,00	€ 267,58		888,00	€ 200,00
C1	€ 13.524,04	€	€ 1.217,20		€ 1.500,00				

<b>ALTRI COSTI SUL PERSONALE</b>	
IRAP	3.515,01
Indennità missione	225,00
Previdenza complementare	0
Contributi	14.638,86
Accantonamento TFR	2.857,49
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 62.577,22</b>

Per l'anno 2020 sono previsti gli incrementi di spesa di seguito illustrati:

- A. La Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) al comma 440 dell'articolo 1, prevede che, nelle more della definizione dei contratti collettivi di lavoro e dei provvedimenti negoziali relativi al triennio 2020-2022, si dà luogo, in deroga alle procedure previste dai rispettivi ordinamenti, all'erogazione dell'anticipazione di cui all'articolo 47-bis, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché degli analoghi trattamenti disciplinati dai provvedimenti negoziali relativi al personale in regime di diritto pubblico, nella seguente misura mensile percentuale rispetto agli stipendi tabellari:
- o dal 1° aprile al 30 giugno 2019 0,42%
  - o dal 1° luglio 2019 0,7% stipendio tabellare



Indennità di vacanza contrattuale per nr. 13 mensilità:		
Full time	B1	€ 1.742,52
Part time	C1	€ 1.128,40
TOTALE AUMENTO già ricompreso nel costo sopra indicato (allegato C)		<b>€ 2.870,92</b>

Da attivare l'istituto della contrattazione decentrata, ferma al 2007.

Nel triennio 2020/2022 non si prevedono cessazioni del personale per pensionamento.

Nel triennio 2020/2022 si prevede l'assunzione di personale amministrativo in fascia C, secondo CCNL relativo agli enti pubblici non economici; si prevede l'incremento orario della dipendente assunta con profilo B1 part-time, a full-time, previa consenso della stessa, valutazione economico-finanziaria dell'ente e del consiglio direttivo.