

Relazione del Tesoriere al bilancio di previsione dell'anno 2024

Il bilancio di previsione dell'anno 2024 è stato redatto sulla base delle indicazioni del regolamento di amministrazione, contabilità e attività contrattuale. Esso è composto pertanto da:

- A. preventivo finanziario gestionale;
 - B. quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
 - C. preventivo economico;
- e dai relativi allegati:
- a. relazione del tesoriere;
 - b. relazione del Collegio dei Revisori;
 - c. tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto

A. PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario gestionale è stato redatto nella forma mista di competenza e di cassa; il preventivo di competenza segue il criterio della competenza finanziaria e rappresenta quindi gli stanziamenti di spesa e gli accertamenti di entrata previsti per l'anno 2024 a prescindere dall'effettivo pagamento o riscossione;

il preventivo di cassa segue il criterio monetario delle entrate e delle uscite e rappresenta quindi la previsione di introiti ed esborsi dell'anno 2024, sia per crediti/debiti dell'anno stesso che per crediti/debiti degli anni precedenti.

Il preventivo finanziario prevede un aumento della quota annua da € 73,00 ad € 85,00 ed un aumento della quota dei nuovi iscritti da € 81,00 a € 93,00 mantenendo sempre come riferimento il saldo annuo sulla base dei dodicesimi rispetto al mese di iscrizione; tale aumento è collegato al fatto che già da alcuni anni le uscite dell'Ordine sono strutturalmente superiori alle entrate, sia a causa dell'aumento della quota dovuta alla Federazione Nazionale, passata da 10 a 17 euro nel 2022, che per l'adeguamento della struttura dell'Ordine ai nuovi e via via più complessi adempimenti richiesti dalle nuove normative; fino al 2023 si è ovviato a tale problematica con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione pregresso, ma la progressiva riduzione dello stesso rende indifferibile tale aumento, pena la compromissione dell'equilibrio finanziario dell'Ente. Inoltre con la definizione del nuovo Statuto 2024 si prevederà l'istituzione della FROPI che costituirà a sua volta un'ulteriore uscita di denaro da parte dell'Ente

Passando al commento delle principali voci di entrata e di uscita:

ENTRATE

Titolo I - Entrate correnti

Entrate contributive a carico degli iscritti

Le entrate contributive a carico iscritti sono date dalla quota di iscrizione di € 85,00, con una stima di iscritti all'inizio dell'anno 2024 di 4.050 e, per le prime iscrizioni, dalla quota di iscrizione di € 93,00 raggugliata a mese in funzione della data di iscrizione e della stima di 100 nuovi iscritti nell'anno 2024.

Con riferimento alla gestione di cassa, l'Ordine prevede di incassare entro la fine dell'anno 2024 una quota pari all'accertamento di competenza in quanto si prevede di recuperare in c/residui quanto non riscosso nella gestione di competenza.

Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni

In questa categoria di entrata sono preventivati € 1.240,00 per addebiti agli iscritti ed altri soggetti di contribuzione alle spese per attività specifiche.

Redditi e proventi patrimoniali

Non sono previste entrate per interessi attivi.

Poste correttive e compensative di uscite correnti

L'entrata preventivata è pari ad € 2.500,00 e si riferisce principalmente alle more poste a carico degli iscritti per ritardati pagamenti.

Entrate varie

Sono state preventivate entrate di cassa per € 14.000,00 a titolo di contributo statale per l'estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" come da avviso 1.4.4 fondi PNRR. Il corrispondente accertamento in conto competenza è stato registrato nell'anno 2023.

Titolo II - Entrate in conto capitale

Non sono previste entrate in conto capitale.

Titolo III - Entrate per partite di giro

Sono state preventivate entrate derivanti da ritenute previdenziali, erariali, Iva su split payment e altre partite di giro per un totale di € 41.000,00.

USCITE

Titolo I - Uscite correnti

Uscite per gli organi dell'ente

Ammontano complessivamente ad € 53.756,00 e comprendono i gettoni di presenza e le indennità per le riunioni del Consiglio Direttivo, della Commissione di Albo, del Collegio dei Revisori dei Conti (inclusa l'indennità per il Presidente), i rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno, le assicurazioni e gli aggiornamenti professionali.

Oneri per il personale in attività di servizio

Sono preventivati in € 111.750,00 e tengono conto di una dotazione organica di 2 unità a tempo pieno dell'Area dei Funzionari. Nel capitolo stipendi ed oneri riflessi sono compresi gli oneri fiscali (Irap) e previdenziali (Inps) a carico dell'Ordine.

Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

Sono stimate in complessivi € 143.750,00.

Si riferiscono a:

- Spese relative alla sede principale di Novara ed alla sede distaccata di Verbania relative ai canoni di locazione, alle utenze, alle pulizie ed alle manutenzioni ordinarie.
- Consulenze necessarie per la corretta gestione amministrativa dell'Ordine in ambito legale, contabile, fiscale e del lavoro, sicurezza e privacy, anticorruzione e trasparenza.
- Oneri relativi ai programmi informatici in licenza d'uso per la contabilità, il protocollo ed altri software gestionali.
- Spese relative alla riscossione delle quote degli iscritti.
- Spese di gestione dell'automezzo di proprietà.
- Uscite relative all'acquisto delle Pec per gli iscritti.
- Spese per l'accreditamento come provider ECM.
- Spese per la gestione del sito internet.
- Uscite ordinarie relative all'acquisto di libri, di materiali di consumo e cancelleria, di rappresentanza e postali.
- Spese di consulenza per l'avvio della ricerca di un immobile da acquistare a Novara come sede degli uffici dell'Ordine; la consulenza avrà ad oggetto lo studio delle possibili opportunità di acquisto al fine di sviluppare per il 2024 un progetto di fattibilità da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.

Al fine di contenere le spese ed evitare un aumento maggiore della quota, è stato soppresso lo stanziamento per l'unità di lavoro temporaneo.

Solo nelle uscite di cassa è riportato lo stanziamento per l'estensione Spid/Cie, impegnato nel 2023.

Uscite per prestazioni istituzionali

Sono preventivate per un totale di € 37.400,00 ed includono le commissioni di lavoro, le spese per i convegni e l'assemblea degli iscritti, le uscite per la stampa delle tessere per gli iscritti, lo stanziamento per il finanziamento di borse di studio per gli iscritti e, infine, le spese delle elezioni per il rinnovo degli Organi dell'Ente.

Trasferimenti correnti

Per un ammontare di € 82.050,00, si riferiscono alle quote dovute alla Federazione Nazionale nella misura di € 17,00 per iscritto ed alle quote dovute alla Federazione Regionale, istituita dalla Legge 3/2018, nella misura di € 3,00 per iscritto ed infine alla quota di iscrizione all'albo dei giornalisti.

Oneri finanziari

Si riferiscono, per € 1.000,00, alle commissioni bancarie.

Poste correttive e compensative di entrate correnti

Ammontano ad € 300,00 e si riferiscono ad eventuali rimborsi agli iscritti per quote non dovute,

Oneri tributari

Ammontano ad € 1.100,00 ed includono la tassa rifiuti e tributi minori.

Uscite non classificabili in altre voci

Riguardano lo stanziamento del fondo spese impreviste nei limiti disposti dal regolamento di contabilità.

Titolo II - Uscite in conto capitale

Acquisizione di immobilizzazioni tecniche

Si riferiscono, per € 1.000,00, ad eventuali acquisti di mobili, arredi e infrastrutture tecniche ed informatiche necessari per l'ordinario funzionamento della sede.

Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari

Non sono previste uscite per questa categoria di spesa.

Titolo III - Uscite per partite di giro

Sono correlate alla corrispondente voce di entrate e si riferiscono principalmente al pagamento all'Erario, all'INPS e delle relative ritenute operate e all'Iva su split payment.

UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'AVANZO DI CASSA

Il bilancio preventivo di competenza prevede l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione accumulato negli anni precedenti per € 101.016,00, comunque compatibile con l'ammontare complessivo alla data del 31.12.2023 di € 205.030,05.

Il bilancio preventivo di cassa prevede ugualmente un utilizzo del fondo cassa precedente per € 96.016,00, comunque compatibile con le disponibilità liquide presunte al 31.12.2023 di € 199.817,09.

B. QUADRO GENERALE DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il quadro generale della gestione finanziaria riclassifica le voci del preventivo finanziario gestionale, in modo da esporre sinteticamente gli importi relativi alle entrate e alle uscite, così come previsto dal regolamento di contabilità.

C. PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico riclassifica le voci del preventivo finanziario gestionale secondo il principio della competenza economica, così come previsto dal regolamento di contabilità.

D. TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE

La tabella dimostrativa del presunto risultato d'amministrazione con l'annessa tabella del fondo di cassa presunto mostra i passaggi attraverso i quali sono state ottenute le stime dell'avanzo d'amministrazione presunto e del fondo di cassa presunto da applicare al preventivo finanziario dell'anno 2024.

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

Nel rispetto dell'art. 12 del regolamento di contabilità si informa che la pianta organica del personale risulta composta da 2 unità Area dei Funzionari a tempo pieno. La dotazione organica al 31.10.2023 2 unità dell'Area dei Funzionari.