



LINEE GUIDA PER LA PUBBLICITÀ SANITARIA

Il presente documento, riprendendo le “Linee Guida sulla pubblicità sanitaria” emanate dalla FNOPI, e pubblicate sul sito della Federazione Nazionale all’indirizzo <https://www.fnopi.it/2020/12/22/liberi-professionisti-vademecum/> si pone come obiettivo, di facilitare le modalità per la richiesta di valutazione della pubblicità sanitaria da parte dell’OPI Novara VCO, come: biglietti da visita, brochure, targhe e carte intestate dei liberi professionisti, che operano nel territorio di giurisdizione del suddetto Ordine Interprovinciale.

RIFERIMENTI:

- L. 3 (11/01/2018), recante “*Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute*”, pubblicata in GU n. 25 del 31 gennaio 2018 ed entrata in vigore il 15 febbraio 2018
- [VADEMECUM DELLA LIBERA PROFESSIONE INFERMIERISTICA Revisione 2020 - FNOPI](#)
- L. 145/2018 art.1 comma 525 – 536
- D.L 69/2023

PREMESSA

L’infermiere libero professionista nell’esercizio dell’attività, può avvalersi della pubblicità sanitaria nelle diverse forme consentite, quale strumento per la divulgazione della propria opera professionale al cittadino e alle strutture. Per l’utilizzo di tale strumento è richiesto al professionista, di attenersi a regole non solo di natura giuridica, ma anche di natura deontologica e professionale, con lo scopo di mantenere un’immagine corretta della professione utilizzando quindi, forme pubblicitarie e linguaggi consoni ad una professione intellettuale.

La Legge 30/12/2018 n. 145 sul Bilancio di previsione dello Stato per il triennio 2019 - 2021, entrata in vigore il 1 gennaio 2019, ha emanato nuove norme in materia di pubblicità sanitaria. Nello specifico si riporta il testo dell’art. 1 commi 525 e 536.

Gli Ordini hanno l’obbligo di valutare la conformità dei messaggi per forma e contenuto, unitamente all’eventuale uso di segni distintivi diversi dal simbolo OPI cui la struttura professionale ritenesse di far ricorso.

L’Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale di NOVARA e VCO, a seguito di valutazione dei documenti presentati, provvederà a deliberare nulla osta alla pubblicazione del materiale presentato oppure motivando l’eventuale parere negativo

DEFINIZIONI

Pubblicità:

Si intende qualsiasi forma di messaggio, in qualsiasi modo diffuso, avente lo scopo diretto o indiretto di promuovere le prestazioni professionali in forma singola o associata, qualunque sia la modalità associativa adottabile per l’esercizio della professione. La pubblicità deve essere, in ogni caso, riconoscibile, veritiera e corretta e può avere ad oggetto le specializzazioni professionali, la struttura dello studio e i compensi richiesti, comprese modalità ed eventuali costi del preventivo obbligatorio per Legge.

Pubblicità ingannevole

Si intende qualsiasi forma di pubblicità che in qualunque modo, sia idonea ad indurre in errore la generalità dei cittadini, influenzandone il comportamento e le scelte in ordine a costi, caratteristiche, entità e modalità di erogazione delle prestazioni del personale infermieristico.

Pubblicità comparativa

Qualsiasi pubblicità che, allo scopo di promuovere i servizi di chi li effettua, li pone a confronto in modo esplicito o implicito con quelli offerti da uno o più soggetti concorrenti.

Informazione sanitaria


Qualsiasi notizia utile e funzionale al cittadino per la scelta libera e consapevole dei professionisti e dei servizi da essi offerti. Le notizie ed informazioni fornite devono essere tali da garantire sempre la tutela della salute individuale e della collettività e non devono avere carattere promozionale e suggestivo.

1. BIGLIETTO DA VISITA

Tessera cartacea che può essere creata per presentare un Libero Professionista, associazioni di Professionisti o Studi Associati

Come predisporre un biglietto da visita?

Sono ammesse forme grafiche creative, artistiche e originali, ma esso deve **necessariamente prevedere le seguenti informazioni:**

- Nome, Cognome e Codice Fiscale del professionista;
- Titolo professionale ed eventuali specializzazioni, compresi i titoli attinenti alla professione
 - Infermiere – Infermiere Pediatrico
 - Master conseguito (es: infermiere di famiglia e comunità, anestesia e rianimazione, accessi venosi, stomaterapia, woundcare, ...)
- Ulteriori titoli accademici (Laurea magistrale, Dottorato di ricerca, ecc.)
- Dati di contatto rapido e diretto, compreso l'indirizzo di posta elettronica;
- Posta Elettronica Certificata (PEC), obbligatoria ai sensi di legge (D.L 185/ 2008 convertito con la L. 28 gennaio 2009, n. 2);
- L'ordine provinciale presso cui il professionista è iscritto e numero di iscrizione;
- Numero di Partita IVA;
- Logo dell'Ordine approvato  privo di acronimi (come da intestazione)

Ulteriori Informazioni

Possano essere inserite ulteriori informazioni, quali:

- Assistenza infermieristica
- Coordinamento e gestione assistenza infermieristica
- Docenza / Tutoraggio
- Formazione
- Coordinamento corsi formativi

Ambito territoriale di intervento:

- Città
- Provincia
- Regione
- Fuori Regione

Di seguito si riportano alcuni modelli esemplificativi



LOGO ORDINE O ALTRO LOGO APPROVATO

 **INFERMIERE**

INSERIRE EVENTUALI SPECIALIZZAZIONI O TITOLI ACCADEMICI ACQUISITI CON LE DICITURE "ESPERTO IN... MASTER IN O CON RIFERIMENTO DIRETTO, INFERMIERE COORDINATORE IN LUOGO DI MASTER IN COORDINAMENTO" (OPZIONE)

Indirizzo (Indicare Via, n° Civico, Comune)
Telefono
Partita IVA e Codice Fiscale
email pec

PARERE DI CONFORMITÀ DELLA PUBBLICITÀ SANITARIA AI CANONI DI CORRETTEZZA DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI

AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO RILASCIATA DALL'AMMINISTRAZIONE SANITARIA N°... DEL.....(OVE NECESSARIO)



LOGO ORDINE O ALTRO LOGO APPROVATO

 **STUDIO
INFERMIERISTICO
ASSOCIATO**

DEGLI INFERMIERI..... E ASSOCIATI

INSERIRE EVENTUALI SPECIALIZZAZIONI O TITOLI ACCADEMICI ACQUISITI CON LE DICITURE "ESPERTO IN... MASTER IN O CON RIFERIMENTO DIRETTO, INFERMIERE COORDINATORE IN LUOGO DI MASTER IN COORDINAMENTO" (OPZIONE)

Indirizzo (Indicare Via, n° Civico, Comune)
Telefono
Partita IVA e Codice Fiscale
email pec

PARERE DI CONFORMITÀ DELLA PUBBLICITÀ SANITARIA AI CANONI DI CORRETTEZZA DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI

AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO RILASCIATA DALL'AMMINISTRAZIONE SANITARIA N°... DEL.....(OVE NECESSARIO)

Come inoltrare richiesta di conformità di Biglietto da Visita al OPI di Novara VCO?


- Predisporre il proprio biglietto da visita rispettando le regole definite in DEFINIZIONI ed al punto 1 del presente documento
- Dalla pagina <https://www.opinovaravco.it/modulistica-libera-professione/> scaricare la modulistica di interesse (nulla osta, biglietto da visita, targa)
- Inoltrare a info@opinovaravco.it gli allegati compilati, unitamente al fac-simile del biglietto da visita
- Attendere le comunicazioni da parte della segreteria in merito alla procedura attivata

2. TARGA

Placca di fattura compatta, apposta sull'edificio in cui si svolge l'attività che può essere richiesta da un Libero Professionista o da uno Studio Associato

Modalità di predisposizione della Targa

Sono ammesse forme grafiche creative, artistiche e originali, ma essa deve **necessariamente rispettare i seguenti criteri:**

- Forma compatta;
- Dimensione: non superiore a 3.000 cm² (max 50X60 cm.);
- Caratteri: stampatello non superiore a 8 cm;
- Logo dell'Ordine approvato  privo di acronimi
- Non luminosa;
- Eventuali orari di apertura o di appuntamento
- Autorizzazione all'esercizio rilasciata dall'amministrazione sanitaria (ASL, AUSL, ULSS, ecc.)

Di seguito si riportano alcuni modelli esemplificativi



2.1.1 Fac simile targa di studio associato



2.1.2 Fac simile targa di ambulatorio infermieristico



2.1.1 Fac simile targa di singolo professionista

Come inoltrare richiesta di conformità di TARGA all'OPI Novara VCO?

- Predisporre la propria TARGA rispettando le regole definite al punto 2 del presente documento
- Dalla pagina <https://www.opinovaravco.it/modulistica-libera-professione/> scaricare la modulistica di interesse (nulla osta, biglietto da visita, targa)
- Inoltrare a info@opinovaravco.it gli allegati compilati, unitamente al fac-simile della targa
- Attendere le comunicazioni da parte della segreteria in merito alla procedura attivata


3. CARTA INTESTATA

Carta da lettera a cui vengono aggiunti i riferimenti e i contatti del suo intestatario. Rientrano in questa categoria block notes personalizzati o foglietti da nota.

Come predisporre una Carta intestata?

La sua creazione può contenere un layout artistico o originale, così come le dimensioni: formato lettera, A5 o B5, immagini e l'orientamento.

I criteri comuni che devono essere contenuti in Carte intestate per Studio Associato, Ambulatorio infermieristico, Libero professionista singolo sono:

- Logo dell'Ordine approvato  privo di acronimi
- Nome del Professionista o del Referente (in caso di studio)
- Qualifica: Infermiere o Infermiere pediatrico
- N° di iscrizione all' OPI di Novara VCO
- Codice Fiscale CF e/o Partita IVA (P.IVA)
- Indirizzo: Città, via e numero civico
- Numero telefonico

Come inoltrare richiesta di conformità di Carta intestata al OPI di Novara VCO?

- Predisporre la propria carta intestata rispettando le regole definite al punto 3. del presente documento
- Dalla pagina <https://www.opinovaravco.it/modulistica-libera-professione/> scaricare la modulistica di interesse (nulla osta, biglietto da visita, targa)
- Inoltrare a info@opinovaravco.it gli allegati compilati, unitamente al fac-simile della carta intestata
- Attendere le comunicazioni da parte della segreteria in merito alla procedura attivata

4. TIMBRO

Marchio che il professionista decide di utilizzare contenente informazioni di base del professionista. La scelta della forma è a libera decisione del professionista e qualora voglia contenere immagine logo OPI si deve procedere come ai punti successivi del documento. Se non si intende utilizzare il logo, e il timbro conterrà unicamente i dati anagrafici del professionista (Cognome Nome Codice Fiscale) NON è necessaria autorizzazione

Come predisporre un timbro?

- LOGO OPI (facoltativo)
- Nome del Professionista o del Referente (in caso di studio)
- Qualifica: Infermiere o Infermiere pediatrico
- N° di iscrizione all' OPI di Milano Lodi Monza e Brianza
- Codice Fiscale CF e/o Partita IVA (P.IVA)

Come inoltrare richiesta di conformità di Carta intestata al OPI di Novara VCO?

- Predisporre il proprio timbro rispettando le regole definite al punto 4 del presente documento

- Dalla pagina <https://www.opinovaravco.it/modulistica-libera-professione/> scaricare l'allegato 1 "Nulla osta pubblicità sanitaria" e procedere alla compilazione dei campi necessari.
- Inoltrare a info@opinovaravco.it l'allegato compilato unito al fac-simile del biglietto da visita
- Attendere le comunicazioni da parte della segreteria in merito alla procedura attivata

5. ALTRE FORME DI PUBBLICITÀ SANITARIA

Per valutare le modalità delle altre forme di pubblicità sanitaria vi invitiamo a consultare il documento predisposto dalla Federazione Nazionale FNOPI al link

<https://www.infermiereonline.org/wp-content/uploads/2020/12/Vademecum-Libera-professione-2020.pdf>

Pag. 51 comma 6 – 7 – 8, siti internet

Pag. 51 art 4, Posta elettronica

Pag. 53 art. 7, messaggi pubblicitari su emittenti radiofoniche e televisive nazionali e locali, su organi di stampa o altri strumenti di comunicazione di diffusione delle notizie